

**ОТЧЕТ О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 20 «Дюймовочка» г.Павлово
за 3 квартал 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения</i>			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Назарова Н.Г., заведующий	По мере необходимости
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов МБДОУ	.Назарова Н.Г., заведующий	по мере необходимости в течении квартала
1.1.3.	Размещение утвержденных локальных правовых актов, на сайте МБДОУ	Краснова Т.Е., ответственный за ведения сайта	Сентябрь 2023г.
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МБДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках должностных инструкций и за другие проявления бюрократизма.	Назарова Н.Г., заведующий	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях коллектива, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	Назарова Н.Г., заведующий	Протокол № 2 Общего собрания работников Учреждения от 28.09..2023г.
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников, родителей МБДОУ	Назарова Н.Г., заведующий Ответственный работник – старший воспитатель Краснова Т.Е.	Общее родительское собрание сентябрь 2023 г.
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки,	Старший воспитатель Краснова Т.Е.	Обновление стенда по противодействию

	посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Проведение разъяснительной работы с работниками и родителями МБДОУ на основе действующего законодательства.		коррупции « Твое нет-имеет значение» Педсовет №1 от 30.08.2023
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Назарова Н.Г заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Назарова Н.Г., заведующий	Постоянно в течении квартала
2.2.2.	Целевое использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Назарова Н.Г., заведующий	Постоянно в течении квартала
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов.	Назарова Н.Г. и заведующий хозяйством Русских Н.Н.	Постоянно в течении квартала
2.2.4.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Назарова Н.Г., заведующий	Декабрь 2022 январь 2023
2.3. Регламентация использования муниципального имущества			
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Назарова Н.Г., заведующий	Отчет на педагогическом совете На Совете учреждения Заседание комиссии по распределению

			стимулирующей части фонда оплаты труда работников.
2.3.2.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБДОУ.	Краснова Т.Е. старший воспитатель	Постоянно в течении квартала.
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБДОУ			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Назарова Н.Г., заведующий	Постоянно в течении квартала
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ в сети Интернет.	Краснова Т.Е. ответственный за ведение сайта Ответственный за размещение информации на госапплике в контакте - Севрюкова С.И.	Постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия в здании МБДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Информационных стендов в группах и ДОУ	Назарова Н.Г., заведующий Краснова Т.Е. – старший воспитатель	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Назарова Н.Г., заведующий	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Краснова Т.Е.- старший воспитатель	постоянно
2.4.6.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-	Назарова Н.Г., заведующий Вершинина Н.В., ответственный за	Публичный отчет

	хозяйственной деятельности	ведения сайта	
2.4.7.	Активизация работы коллегиальных органов МБДОУ обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Назарова Н.Г., заведующий	постоянно
2.4.8.	Привлечение представителей общественных организаций к проведению мероприятий в МБОУ.	Назарова Н.Г, заведующий Старший воспитатель Краснова Т.Е.	Районная родительская конференция
2.4.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством дошкольного образования»	Краснова Т.Е., старший воспитатель	октябрь Ноябрь 2023г.
2.4.10.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; -создание единой системы критериев оценки качества образования.	Назарова Н.Г., заведующий	В течении 4 квартала Оценка результативности работы ДОУ и руководителя
2.4.11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Назарова Н.Г., заведующий	постоянно
2.4.12.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Назарова Н.Г., заведующий	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности работников МБДОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики МБДОУ. Разъяснение работникам положений Кодекса служебной этики МБДОУ.	Назарова Н.Г., заведующий	постоянно
2.5.2.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения заведующему о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	Назарова Н.Г., заведующий	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ и правовому просвещению			



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МБДОУ ДС №20 г.Павлово

Сертификат 4a271dd6a98d3c1bae88e657fdfe278e
Владелец Назарова Наталья Геннадьевна
Действителен с 14.10.2022 по 07.01.2024 г.г.

2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в МБДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. Активизация антикоррупционного просвещения работников МБДОУ через (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации).	Назарова Н.Г. заведующий Краснова Т.Е. старший воспитатель	Лекции «Основные меры по профилактике коррупции в ДОУ» «Что я смогу сделать» 16.11.2023
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , мероприятий: - оформление стенда в МБДОУ «Права ребенка» Изготовлены памятки для сотрудников «Этика поведения сотрудника» - выставка детских рисунков «Каждый ребенок имеет права и обязанности» - организация выставки статей о коррупции из газет и журналов - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2023-2024 годы	Назарова Н.Г., заведующий Старший воспитатель Краснова Т.Е. Воспитатели групп	09.12.2023 Составление отчета за 4 квартал 2023г.
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.2.	Предоставление информации и отчета о реализации настоящего плана и планов мероприятий в управление образования	Назарова Н.Г., заведующий	ежеквартально до 22.12.2023г.

Заведующий МБДОУ - Назарова Н.Г.